

## REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W BRZESZCZACH

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części **Regulaminem PSZOK**, określa zasad w Brzeszczach i przyjmowaniem odpadów od mieszkańców Gminy Brzeszcze.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Brzeszczach (zwany w dalszej części Regulaminu **PSZOK**) zlokalizowany jest w Brzeszczach przy ulicy Granicznej 48, prowadzącym jest Agencja Komunalna Sp. z o.o.
3. **PSZOK** prowadzi działalność w oparciu o:
  - 1) Ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
  - 2) Pozwolenie zintegrowane z dnia 1 grudzień 2015r o nr **SR-III.7222.6.2015.DS** wydanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego.
  - 3) Decyzję na zbieranie z dnia 02 kwiecień 2013 r o nr WOŚ.6233.8.2013 wydaną przez Starostwo Oświęcim.
  - 4) umowę z Gminą Brzeszcze **WS.7031.2.2021**.
4. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.
5. Z usług PSZOK mogą korzystać jedynie mieszkańcy Gminy Brzeszcze.
6. Do PSZOK przyjmowane są odpady do następujących procesów: przetwarzania, składowania, sortowania, kompostowania i magazynowania.
7. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie i na bieżąco odpady komunalne posegregowane z Gminy Brzeszcze.
8. W przypadku, gdy mieszkaniec nie będzie mógł osobiście dostarczyć odpadów na PSZOK, może upoważnić, na piśmie, inną osobę do przekazania na PSZOK odpadów – wzór upoważnienia załącznik nr 1 do Regulaminu.

9. **PSZOK** czynny jest;
- od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 - 21:00**,
  - w soboty w godzinach **7:00 - 13:00**.

### **PRZYJMOWANIE ODPADÓW**

1. Korzystający z usług **PSZOK** są zobowiązani do;
  - 3) bezwzględnego przestrzegania poleceń obsługi ,
  - 4) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik do obowiązków którego należy:
  - 1) Sprawdzeniu rodzaju odpadów,
  - 2) Przywożący odpady ma obowiązek poinformować pracownika przyjmującego odpady o rodzaju dostarczanych odpadów i umożliwić ich weryfikację.
  - 3) W przypadku gdy odpady nie spełniają warunków przyjęcia, pracownik ZGO ma obowiązek odmówić ich przyjęcia.
  - 4) Po zakwalifikowaniu i dopuszczeniu odpadów do składowania lub przetwarzania, bądź innych procesów wskazanych powyżej przywożący odpady jest zobowiązany złożyć je dokładnie w miejscu wskazanym przez pracownika ZGO.
  - 5) W przypadku nienależytego wykonania poleceń obsługi składowiska dotyczących miejsca składowania, po bezskutecznym wezwaniu Dostawcy do prawidłowego składowania odpadów, czynności zostaną wykonane przez zarządzającego składowiskiem na koszt Dostawy odpadów.
  - 6) Podczas przejazdu przez wagę samochodową należy bezwzględnie przestrzegać maksymalnej prędkości 5km/h.
  - 7) Wjazd na teren Zakładu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

### **ODPADY PRZYJMOWANE DO PSZOK**

W PSZOK będą przyjmowane nieodpłatnie i na bieżąco odpady komunalne z terenu gminy Brzeszcze w postaci:

1. odpadów ulegających biodegradacji w tym kuchennych 20 01 08, 20 02 01
2. papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury - 15 01 01
3. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych - 15 01 02
4. szkło, odpady opakowaniowe ze szkła - 15 01 07
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe - 20 03 07

6. odpady pochodzące z robót budowlanych i remontowych - 17 01 01, 17 01 07
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 20 01 36 , 20 01 21\*, 20 01 23\* i 20 01 35\*
8. przeterminowanych leków, chemikalia - 20 01 31 oraz 20 01 32
9. zużytych opon 16 01 03
10. zużyte baterie i akumulatory 16 06 04, 16 06 05
11. odpadów z tekstyliów i odzieży 20 01 11
12. selektywnie zebranych odpadów komunalnych: odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 20 01 99

### ***ODPADY, KTÓRYCH PRZYJMOWANIE NA PSZOK JEST ZABRONIONE***

Zabrania się przyjmowania i składowania na ZGO następujących odpadów:

1. odpady przemysłowe o charakterze niebezpiecznym;
2. odpady w stanie ciekłym;
3. odpady, które w warunkach składowania są wybuchowe, utleniające się lub łatwopalne;
4. odpady pochodzące z zakładów medycznych i weterynaryjnych;
5. środki ochrony roślin oraz ich opakowania;
6. farby, kleje, lepiszcza i żywice
7. rozpuszczalniki;
8. odczynniki fotograficzne;

### ***ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA***

1. Na terenie PSZOK zabrania się :
  - 1) palenia ognisk i poruszania się z otwartym ogniem,
  - 2) przebywania bez kamizelki ostrzegawczej,
  - 3) przebywania osób postronnych w bezpośrednim zasięgu pracującego na ZGO ciężkiego sprzętu i rozładowywanych samochodów,
  - 4) wysypywania nieczystości poza ogrodzeniem ZGO,
2. Zasady postępowania na wypadek nadzwyczajnych zagrożeń środowiska znajdują się w osobnej instrukcji – dostępnej u pracownika ZGO.

### ***INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH***

9. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach, ul. Kościelna 7, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS-0000085514, NIP 652-10-00-388, REGON 272203933, kapitał zakładowy: 8.476.500,00 PLN, Nr BDO 000018645.

10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych - Panią Patrycję Hładoń, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@akbrzeszcze.pl](mailto:rodo@akbrzeszcze.pl), dzwoniąc pod numer: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
11. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane do realizacji świadczonych przez ZGO na rzecz Pani/Pana usług wynikających z przedmiotowej działalności ZGO, w szczególności przyjęcia odpadów i ich rozliczenia oraz wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury, dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkuje niemożnością wywiązania się przez Panią/Pana z obowiązków zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
12. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. A (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę), lit. E (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym), lit. C (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) RODO w związku - w szczególności - z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i jej aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i jej aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i jej aktami wykonawczymi; ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i jej aktami wykonawczymi oraz przepisami podatkowymi.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa związany z archiwizacją zgodnie z instrukcją archiwalną lub w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku z tytułu świadczonych na rzecz Pani/Pana usług lub do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.
14. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na rzecz Pani/Pana usług oraz podmioty nadzorujące działalność Administratora oraz realizujące usługi prawno-finansowe na rzecz Administratora danych – każdorazowo będą zawierane wówczas



- umowy powierzenia. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
15. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
16. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
- 10) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
  - 11) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 12) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
  - 13) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
  - 14) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
  - 15) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 16) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - 17) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
  - 18) W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

3. Wszelkich informacji o przyjmowaniu odpadów udzielają pracownicy Agencji Komunalnej Sp. z o.o. w Brzeszczach:  
Tel: 32 211 12 47 , mail : [ak@akbrzeszcze.pl](mailto:ak@akbrzeszcze.pl)
4. Informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK w szczególności przyjmowania odpadów, cenniki, godziny funkcjonowania, dostępne są na stronie [www.akbrzeszcze.pl](http://www.akbrzeszcze.pl)

Brzeszcze, 31 styczeń 2022 r.

Agencja Komunalna Sp. z o.o.  
Kierownik Zakładu Gospodarki Odpadami

Mariusz Wojtyła